



Република Србија
Град Крагујевац
Градска пореска управа
Број:111-52 /2023-XXIII
Дана: 13. октобра 2023.године
Крагујевац

Датум оглашавања: 14. октобар 2023. године

Датум истека рока за пријављивање: 29. октобар 2023. године

Вршилац дужности начелника Градске пореске управе, у складу са одредбама члана 4. став 8. у вези члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 95/18, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), члана 11. и 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 95/16 и 12/22) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број: 112-7563/2023 од 30. августа 2023. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКОЈ ПОРЕСКОЈ УПРАВИ

I Орган у коме се радна места попуњавају:
Градска пореска управа, Бранка Радичевића број 9, Крагујевац

II Радна места која се попуњавају:

У Одељењу за утврђивање и евиденцију јавних прихода, Служби за утврђивање јавних прихода:

1. Послови уноса пријава и утврђивања јавних прихода I, разврстано у звање саветника, за два извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Проверава формалну исправност и потпуност података из пореске пријаве и друге извештаје пореских обвезника. Врши унос примљених исправних и потпуних пореских пријава у јединствени градски регистар пореских обвезника као и унос података из других извештаја у одговарајућу базу података и одговоран је за тачност унетих података. Унете пореске пријаве и друге извештаје доставља на књижење. Након уочавања неправилности примљене документације због чега се не може даље поступати, формира предмет и доставља на решавање надлежној унутрашњој организационој јединици на даљу надлежност. Предузима радње и активности неопходне за утврђивање чињеничног стања ради утврђивања пореза. Одређује исправе и доказе, рок, место и начин доставе на увид и проверу ради утврђивања чињеничног стања. Припрема нацрте пореских управних аката. Припрема порески акт којим се установљава појединачна пореска обавеза и одређује порески обвезник, пореска основица и износ пореске обавезе. Учествује и обавља сложеније послове у поступцима утврђивања јавних прихода. Обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У Одељењу за редовну наплату јавних прихода, Служби за редовну наплату јавних прихода за правна лица:

2. Инспектор редовне наплате, разврстано у звање саветника, за једног извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Утврђује обавезе правним лицима на основу поднетих пореских пријава доношењем нацрта решења. Поступа по захтевима правних лица за повраћај, више или погрешног плаћеног пореза, прекњижавање, отписивање дугованог пореза доношењем нацрта решења, усаглашава пореску евиденцију обвезника и сачињавања записник о усаглашеном стању дуга и претплате. Издаје пореска уверења за правна лица прима и књижи пореске пријаве достављене електронским путем израда пријава потраживања у поступцима стечаја, приватизације и ликвидације привредних друштава. Обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

У Одељењу за принудну наплату јавних прихода:

3. Инспектор принудне наплате, разврстано у звање саветника, за једног извршиоца

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Обавља сложене послове наплате дугова по свим врстама изворних јавних прихода које администрира Управа у складу са законом и одлукама Скупштине града и предузима мере наплате на основу пореско рачуноводствене евиденције идентификује пореске обвезнике који нису измирили порески дуг. Израђује опомене за порески дуг, сачињава нацрте решења везаних за принудну наплату и одлагање плаћања дугованог пореза. Предлаже средство обезбеђења плаћања. Спроводи поступак принудне наплате и прати извршење истог. Утврђује застарелост права на наплату пореза и пореских давања. Обавља послове усаглашавања пореске евиденције обвезника и израђује записник о усаглашеном стању дуга и претплате. Врши контролу извршених уплата изречених новчаних казни, израђује опомене за неплаћену изречену новчану казну. Поступа у својству првостепеног органа по жалбама изјављеним против решења и закључака донетих у поступку из свог делокруга рада. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III У изборном поступку проверавају се:

За радно место под редним бројем 1:

1. Знања и вештине које су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места - Послови уноса пријава и утврђивања јавних прихода I:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, Одлука о организацији Градских управа града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о порезима на имовину

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места – Инспектор редовне наплате:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, Одлука о организацији Градских управа града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезима на имовину, Закон о општем управном поступку, Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Крагујевца

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено).

За радно место под редним бројем 3:

1. Знања и вештине која су утврђене у оквиру посебних функционалних компетенција за одређено радно место. Провера знања и вештина вршиће се путем усмене симулације (узорак рада).

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места – Инспектор принудне наплате:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада (уписати)	Области знања и вештина (уписати)
Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа	Статут града Крагујевца, Одлука о организацији Градских управа града Крагујевца
Прописи из делокруга радног места	Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о општем управном поступку
Лиценце / сертификати	Положен испит за инспектора.

2. Процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа проверавају се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Место рада за радна места под бројевима 1-3:

Град Крагујевац, Бранка Радичевића број 9.

V Врста радног односа: Радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Услови за заснивање радног односа:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да има одговарајуће образовање;
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и
- да испуњава остале услове прописане законом.

VII Пријава на јавни конкурс садржи: назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, Е-mail адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на јавни конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1 - Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs

Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених;
- оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
- оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању;
- доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања конкурса);
- исправа којом се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су радила у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
- фотокопија личне карте или прочитана лична карта;

- изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега;.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

Напомена: Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs

VIII Провера способности, знања и вештина кандидата у изборном поступку

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене способности, вештине и знања биће проверена у просторијама Градске пореске управе, у Крагујевцу, Бранка Радичевића број 9. О отпочињању изборног поступка кандидати ће бити обавештени писаним и телефонским путем, као и путем електронске поште у колико је иста назначена.

IX Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Пријаве се могу поднети у року од 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Куир“.

X Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:

- **За радно место под редним бројем 1: Владимир Ђекић**, телефон 034/370-074, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- **За радно место под редним бројем 2: Дубравка Трајковски** телефон 034/356-394, радним данима од 10:00 до 13:00 часова
- **За радно место под редним бројем 3: Сања Станојевић** телефон 034/356-394, радним данима од 10:00 до 13:00 часова

VII Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс:

Образац пријаве на јавни конкурс са пратећом документацијом шаље се поштом на адресу:

Градска пореска управа,
Бранка Радичевића број 9,
34000 Крагујевац,
са назнаком „За јавни конкурс- не отварати“

Пријаве се могу поднети и непосредно преко Писарнице-Пријемне канцеларије-хол зграде Управе Града, Трг Слободе број 3, Крагујевац.

***На коверти обавезно назначити редни број радног места за које се подноси пријава**

НАПОМЕНЕ:

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које **нема** положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

За радно место под редним бројем 3: Сходно члану 131. став 4. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др.закон, 157/20-др.закон, 114/21 и 123/21-др.закон), на радно место Инспектор принудне наплате, у звању саветника, може да бити примљен кандидат који **нема** положен испит за инспектора, али је дужан да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Конкурсна комисија одбацује решењем.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране вршиоца дужности начелника Градске пореске управе.

Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији града Крагујевца: www.kragujevac.ls.gov.rs, огласној табли органа Града а обавештење о јавном конкурс у дневном листу "Курир"

Сви термини у овом јавном конкурс у употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

ВД Начелника,

Данијела Чомагић Поповић

ОБРАЗАЦ 1.

ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО:

Послови уноса пријава и утврђивања јавних прихода I, разврстано у звање саветника, у Одељењу за утврђивање и евиденцију јавних прихода, у Служби за утврђивање јавних прихода у Градској пореској управи

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом/средњем образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

*Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1. и 2. Пријаве.

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 1.**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО:**

Инспектор редовне наплате, разврстано у звање саветника, у Одељењу за редовну наплату јавних прихода, у Служби за редовну наплату јавних прихода правних лица у Градској пореској управи

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом/средњем образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 1.**ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА РАДНО МЕСТО:**

Инспектор принудне наплате, разврстано у звање саветника, у Одељењу за принудну наплату јавних прихода у Градској пореској управи

ЛИЧНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
Датум и место рођења	
Адреса пребивалишта	
Контакт телефон	
E-mail	
ПОДАЦИ О ОБРАЗОВАЊУ	
Назив образовне установе	
Ниво/степен стеченог образовања	
Редни број	Документација која се приложи уз пријаву*
1.	оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених
2.	оригинал Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци)
3.	оверена фотокопија дипломе о стеченом високом/средњем образовању
4.	доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
5.	уверење Министарства унутрашњих послова-Полицијске управе, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (уверење издато након објављивања јавног конкурса)
6.	исправе којима се доказује да раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа
7.	оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту
8.	фотокопија личне карте или очитана лична карта
9.	изјава којом се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега
10.	доказ о положеном испиту за инспектора лиценца / сертификат (уколико га кандидат поседује)

У _____ дана ____ - __ 2023.год.

(својеручни потпис кандидата)

ОБРАЗАЦ 2

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку (“Службени гласник Републике Србије“, број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе податке неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном.

Поступак покрећем код Градске пореске управе ради пријаве на Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (заокружити):

1. Послови уноса пријава и утврђивања јавних прихода I, разврстано у звање саветника, у Одељењу за утврђивање и евиденцију јавних прихода, Служби за утврђивање јавних прихода;
2. Инспектор редовне наплате, разврстано у звање саветника, У Одељењу за редовну наплату јавних прихода, Служби за редовну наплату јавних прихода за правна лица;
3. Инспектор принудне наплате, разврстано у звање саветника, у Одељењу за принудну наплату јавних прихода

и тим поводом дајем следећу:

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција¹, који су неопходни у поступку одлучивања као и да се мој ЈМБГ у складу са Законом о заштити података о личности, користи искључиво у сврху прикупљања података неопходних за учествовање на јавном конкурсy.

_____ (место и датум)

_____ (потпис даваоца изјаве)

II Иако орган може да изврши увид, прибави и обради податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

1. оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених;
2. оригинал Уверења о држављанству.

III Упознат/а сам да уколико не поднесем наведене доказе, неопходне за одлучивање органа, пријава ће се сматрати неуредном и мој захтев неће бити разматран од стране Конкурсне комисије.

_____ (место и датум)

_____ (потпис даваоца изјаве)

¹ Документа о којима се води службена евиденција су наведени под редним бројем 1.и 2. Пријаве